

MAURIZIO DEL PESCE

✉ studio@delpesce.it

☎ 3387102285

📍 VIA PIAVE , 71121, FOGGIA, FG

🏠 04/03/1966

PROFILO PROFESSIONALE

Avvocato abilitato all'esercizio della professione forense, iscritto all'Albo degli Avvocati dell'Ordine di Foggia, dispone di ottime doti comunicative e capacità di lavorare in team e per obiettivi. Pluriennale esperienza nella consulenza, assistenza e difesa, sia giudiziaria che extragiudiziaria in materia di diritto civile, diritto societario e diritto amministrativo. Professionista in possesso di regolare iscrizione all'albo professionale degli Avvocati di Foggia, specializzazione in CIVILE e Amministrativo e ultra trentennale esperienza forense Esperto nella gestione di contenziosi giudiziari civili e nel settore finanziario internazionale, si avvale di un'ampia conoscenza in materia di leggi, normative e regolamenti, ottime capacità di gestione del tempo ed eccellenti doti di comunicazione orale e scritta. Professionista motivato e ambizioso, ha maturato significative esperienze e competenze nel campo del diritto e della giurisprudenza civile nelle seguenti materie: privacy, locazioni, diritto informatico, diritto civile, diritto commerciale, diritto del lavoro e diritto previdenziale. Si distingue per la capacità di analisi dei casi, di pianificazione strategica e negoziazione. Possiede una vasta formazione nella ricerca legale e nelle vertenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Abilitazione professionale
- Buona dialettica
- Dimestichezza nell'interpretazione della giurisprudenza
- Normativa sulla proprietà intellettuale
- Iscrizione all'Albo
- Procedure giudiziarie
- Etica professionale
- Capacità di persuasione
- Gestione del contenzioso
- Case management
- Diritto fallimentare
- Rispetto delle norme di deontologia professionale
- Diritto penale
- Nozioni di contrattualistica
- Consulenza giudiziale e stragiudiziale
- Tecniche di negoziazione
- Competenze di gestione patrimoniale
- Diritto societario
- Tecniche di indagine documentale
- Predisposizione all'aggiornamento continuo
- Specializzazione CIVILE E AMMINISTRATIVO
- Diritto civile

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

me stesso - Avvocato
FOGGIA, FG • 06/1992 - ad oggi

- Abile negoziazione di accordi in vertenze civili allo scopo di minimizzare le penali o massimizzare i risarcimenti.
- Preparazione delle udienze e partecipazione in ogni grado di giudizio.
- Supporto alle quotidiane attività di studio e di ricerca in campo legislativo e giurisprudenziale.
- Consulenza ai legislatori nello sviluppo e nella stesura di leggi [Tipologia] e delle relative procedure di applicazione.
- Controinterrogatorio strategico durante le testimonianze al fine di costruire e rafforzare le argomentazioni legali relative ai fatti in esame.
- Svolgimento della professione nel pieno rispetto della legge e della deontologia professionale.
- Consulenza legale e assistenza stragiudiziale rivolta a persone fisiche in materia civile.
- Ricerche approfondite al fine di redigere proposte, accordi e contratti incisivi.
- Comunicazione efficace con i clienti [Tipologia] aiutandoli a interpretare leggi, sentenze e regolamenti che hanno interessato ciascun caso.
- Collaborazione allo studio delle controversie, alla redazione di atti e pareri e partecipazione alle udienze.
- Individuazione di leggi, regolamenti e altri testi legali per definire ed elaborare la strategia di difesa con il cliente.
- Preparazione al processo di clienti di ogni tipo, valutando l'abbigliamento e il comportamento più appropriati.
- Redazione di rinunce, mozioni e istanze precise e dettagliate per conto dei clienti.
- Sviluppo di articolate strategie difensive per ciascun caso.
- Aggiornamento dei clienti su contenziosi, trattative in corso ed

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

GIURISPRUDENZA
BARI • 06/1992

LAUREA
LAUREATO CON IL MASSIMO
PUNTEGGIO

- esiti delle udienze.
- Redazione di atti, pareri, contratti e altri documenti di tipo giuridico.
- Presentazione delle prove in modo persuasivo e che favorisca i clienti nello sviluppo del caso dinnanzi al tribunale.
- Rappresentanza e difesa dei clienti in procedimenti civili e amministrativi.
- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.
- Proposta ed esecuzione di attività capaci di completare e facilitare il lavoro assegnato.
- Svolgimento delle attività prestando cura ai dettagli e garantendo precisione nell'esecuzione.
- Esecuzione rapida e precisa delle attività assegnate.
- Cambio di sede e mansione quando richiesto per esigenze lavorative.
- Esecuzione di attività finalizzate al miglioramento personale e professionale.
- Utilizzo di metodologie comunicative capaci di facilitare la relazione con i diversi interlocutori.
- Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio.
- Proposta di un servizio di qualità con grande attenzione al cliente.
- Ricerca della soddisfazione del cliente attraverso un elevato livello di attenzione al servizio.
- Organizzazione del lavoro e ottimizzazione delle tempistiche per diminuire le perdite di tempo.
- Ascolto attento di indicazioni e richieste, procedendo alla proposta di azioni mirate.
- Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste.
- Gestione del team affidato e assegnazione degli incarichi.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Maurizio Del Pesce