



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome	<b>Giuseppe Mainiero</b>	
Indirizzo	Via Antonio Gramsci, 73, 71122 Foggia (FG)	
Telefono	0881 51 46 54	Cellulare: 328 74 80 818
Fax		
E-mail	<a href="mailto:dott.mainierogiuseppe@gmail.com">dott.mainierogiuseppe@gmail.com</a>	PEC: giuseppemainiero@pec.it
Cittadinanza	Italiana	
Data di nascita	21 aprile 1974	

### Settore professionale

**Dottore Commercialista – Revisore contabile – Consulenza ad enti pubblici e privati, gestione, monitoraggio e valutazione di Programmi cofinanziati da Fondi Strutturali, consulenza aziendale**

### Esperienza professionale

Date	<b>2008 ad Oggi</b>
Nome del datore di lavoro	Libero Professionista – Revisore legale dei conti
Tipo di attività o settore	Consulenza aziendale – Consulenza Direzionale
Principali attività e responsabilità	Responsabile interventi ed incarichi di consulenza e assistenza tecnica a favore di Enti pubblici e privati – Consulenza aziendale e tributaria
Date	<b>1999 - 2002</b>
Nome del datore di lavoro	Manpower
Tipo di attività o settore	Sofim metalmeccanica Foggia
Principali attività e responsabilità	Operaio specializzato
Date	<b>MAGGIO 2002 – APRILE 2007</b>
Nome del datore di lavoro	Università degli Studi di Foggia
Tipo di attività o settore	Pubblica Istruzione
Principali attività e responsabilità	Componente Consiglio di Amministrazione
Date	<b>Giugno 2007 – Luglio 2010</b>
Nome del datore di lavoro	Studio Merola Via Gramsci 73 – 71100 Foggia
Tipo di attività o settore	Studio Commerciale
Principali attività e responsabilità	Praticante dottore Commercialista
Date	<b>Luglio 2007 – Settembre 2009</b>
Nome del datore di lavoro	Associazione di promozione sociale “ Dove Quando “
Tipo di attività o settore	Turismo Sociale
Principali attività e responsabilità	Presidente

Date  
Nome del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore  
Principali attività e responsabilità

**Aprile 2009 – Dicembre 2010**

Etica Cooperativa Meridionale Soc. Coop. a R.L.  
Rendicontazione Sociale – Implementazione sistemi di Responsabilità Sociale d'Impresa  
Presidente

Date  
Nome del datore di lavoro  
Committente

**Febbraio 2009 – Febbraio 2012**

Leaders S.R.L. c/o Deloitte Consulting Spa  
Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù

Tipo di attività o settore

Consulenza direzionale

Tipo di impiego

Consulente Junior

Principali attività e responsabilità

Componente del Gruppo di Lavoro territoriale (Regione Puglia) dell'Assistenza tecnica, nell'ambito del Programma Operativo di Assistenza Tecnica (inserito a sua volta nel Programma Operativo Nazionale Governance e Assistenza Tecnica 2007-2013) al Dipartimento e alle Amministrazioni Regionali Obiettivo Convergenza, deputate all'attuazione delle politiche giovanili mediante l'utilizzo di fondi comunitari e nazionali, per il consolidamento di competenze, metodologie e strumenti. In particolare sono previsti i seguenti ambiti di supporto/intervento:

- a) Supporto progettuale finalizzato a fornire assistenza alle fasi operative ed attuative delle politiche giovanili regionali e locali, mediante azioni per la valutazione e prioritizzazione degli interventi, la stesura dei crono programmi, l'elaborazione di bandi e capitolati di gara, la sorveglianza delle iniziative, la revisione dei principali processi di governance delle politiche giovanili, interventi di capacity building e supporto attuativo;
- b) assistenza all'efficace comunicazione e promozione degli interventi, mediante specifici interventi di comunicazione, formazione e change management.

**Istruzione e formazione**

Date  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Maggio 2011**

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile

Date  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**2010 – 2011**

Aggiornamento professionale in "Europrogettazione"

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Consorzio per l'Università di Capitanata – Provincia di Foggia

Date  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Ottobre – Dicembre 2007**

Progetto integrato di formazione e creazione di impresa

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Facoltà di Economia – Università degli Studi di Foggia

Date  
Principali materie / abilità professionali  
oggetto dello studio

**Maggio 2007**

Laurea in Economia e Commercio voto: 102/110. Titolo tesi: "Dall'Economia Civile alla Responsabilità Sociale d'Impresa: Nuovi modelli di Governance e tutela dei lavoratori"

Date

**1993**

Principali materie / abilità professionali  
Oggetto dello studio

Ragioneria ed informatica

Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

3° I.T.C. Ragioneria programmatori "Pascal" Foggia

**Capacità e competenze  
Personalì**

Prima lingua

**Italiano**

Altre lingue

**Inglese**

Capacità di lettura

Buona

Capacità di scrittura

Buona

Capacità di espressione orale

Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Competenze manageriali, organizzative e di coordinamento di persone e sviluppo di progetti derivanti dall'esperienza della presidenza dell'associazione di volontariato e della soc. coop. a R.L., ottime capacità e referenze relazionali maturate durante lo svolgimento di progetti complessi nell'attività di Assistenza tecnica fornita alla Regione Puglia nell'ambito della progettazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Capacità e competenze informatiche acquisite soprattutto negli anni di esperienza come impiegato e praticante.

Informatica: Sistema operativo Windows; Pacchetto Office; Programmi di contabilità: AS 400, Leader III, Via Libera; Strumenti di navigazione internet e posta elettronica.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Economia:

Responsabilità Sociale d'Impresa e la Rendicontazione Sociale nelle Pubbliche Amministrazioni; La gestione delle Risorse Umane e la formazione etica nell'impresa; Strumenti per gestire la Rendicontazione Sociale.

(Modelli mono e multi- stakeholder); Il Bilancio Sociale; Il modello dell'Istituto Europeo per il Bilancio Sociale; Il Modello SPASE; Il Modello Gruppo Comunità ed Impresa.

Operatore del turismo sociale. Enti locali Normativa e Modelli di Governance.

**Associazionismo:**

OLP (Operatore Locale di Progetto) per il Servizio Civile Nazionale

**Comunicazione:**

Corso di Comunicazione Istituzionale (100 ore) c/o Università degli Studi di Foggia;  
"Corso di dizione - voce ed elementi di recitazione" (50 ore) c/o Università degli Studi di Foggia;

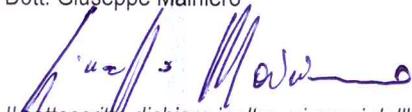
"Il gesto grafico": corso formativo di tecniche di comunicazione (50 ore). Obiettivo del corso: rilevare, stabilire e conoscere tecniche di comunicazione atte a favorire l'apprendimento in tutti gli ambiti disciplinari con particolare attenzione alle dinamiche psicologiche di valutazione della struttura di personalità dell'interlocutore-c/o Università degli Studi di Foggia;

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art. 21 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto Giuseppe Mainiero nato a Foggia (FG) il 21/04/1974, residente a Foggia (FG) in Via Giancarlo Napolitano n. 7 codice fiscale MNRGPP74D21D643 in qualità di Dottore Commercialista - Revisore legale dei conti consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità di quanto **DICHIARATO**

Foggia 07 febbraio 2023

Firma  
Dott. Giuseppe Mainiero



Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n.196 del 30 giugno 2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Tale dichiarazione può essere trasmessa via fax o con strumenti telematici (art. 38 D.P.R. 445/2000). La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000). Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.

Firma  
Dott. Giuseppe Mainiero

Foggia 07 febbraio 2023

